

Présentation de la signature électronique avec la plateforme des achats du CNES

Cette fiche a pour objectif de vous guider sur le fonctionnement de la signature électronique des contrats avec la plateforme de dématérialisation des procédures d'achats du Centre National d'Etudes Spatiales.

Vous y trouverez les informations suivantes :

Etape 1 : Acquérir un certificat qualifié eIDAS	1
Etape 2 : Installer l'outil de signature	1
Etape 3 : Signer un document	3
Etape 4 : Vérifier la signature d'un document	6

Etape 1 : Acquérir un certificat qualifié eIDAS

La Commande Publique impose l'utilisation d'un certificat de signature électronique qualifié au sens du règlement n°910/2014 « eIDAS » pour la signature électronique.

Il existe de nombreux fournisseurs, référencés sur le site suivant de l'Union Européenne :

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Il faut s'adresser à un fournisseur proposant des certificats de signature électronique qualifié (**Qualified certificate for electronic signature**).

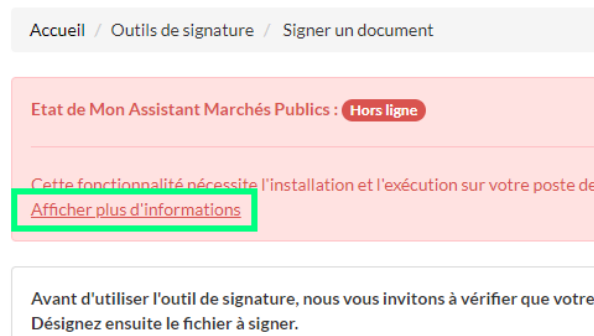
Le certificat électronique qualifié se présente sous la forme d'une clef USB, remise en main propre par le fournisseur ou via un mandataire. Le processus de fourniture pouvant être long, il est fortement conseillé de se renseigner par avance auprès des différents fournisseurs pour trouver le plus adéquat.

Etape 2 : Installer l'outil de signature

L'outil **Mon Assistant Marchés Publics** téléchargeable sur la plateforme permet de réaliser des signatures électroniques avec votre certificat électronique qualifié eIDAS.

Pour l'installer, vous devez vous rendre sur la page **Signer un document** de la plateforme, directement accessible à l'adresse suivante : <https://marches.cnes.fr/entreprise/signer-document>

Cliquez sur le lien **Afficher plus d'informations** (comme indiqué ci-après).

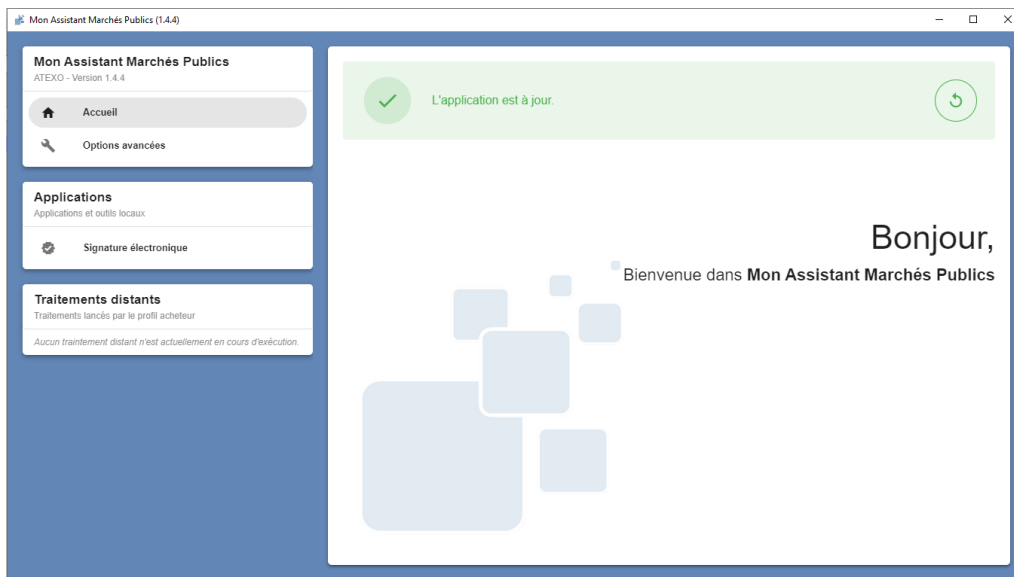


Dans la fenêtre, cliquez sur **Cas 1 : vous n'avez pas encore téléchargé l'application Mon Assistant Marchés Publics** pour déplier cette rubrique (comme indiqué ci-après) et téléchargez l'application correspondant à votre ordinateur : Windows, MacOS ou Linux.



Une fois le fichier téléchargé, il faut cliquer dessus pour lancer l'installation.

A la fin de l'installation, l'application **Mon Assistant Marchés Publics** se lance automatiquement (comme indiqué ci-après).



Une fois que l'application est installée, vous pourrez la retrouver dans la liste des applications installées sur votre poste sous le nom **Mon Assistant Marchés Publics**.

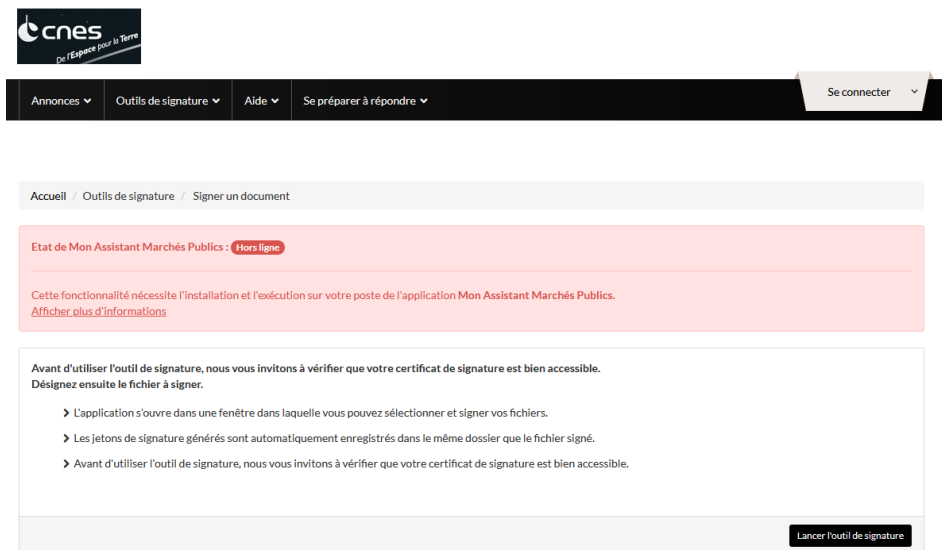
Utilisation sur MacOS « Impossible d'ouvrir Mon Assistant Marchés Publics »

En cas de blocage du lancement de l'application sur MacOS, veuillez-vous référer au paragraphe « **Si vous souhaitez ouvrir une app qui n'a pas été authentifiée ou qui provient d'un développeur non identifié** » de la note <https://support.apple.com/fr-fr/HT202491>

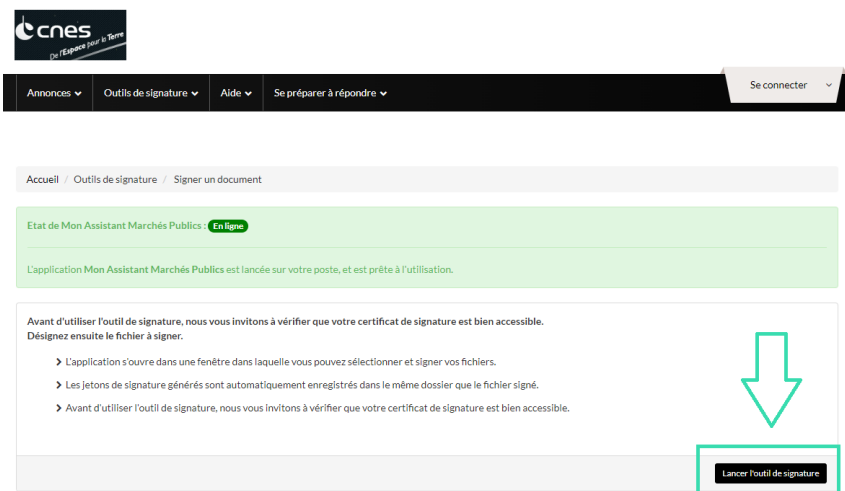
Etape 3 : Signer un document

Pour signer un document, vous devez vous rendre sur la page **Signer un document** de la plateforme, directement accessible à l'adresse suivante : <https://marches.cnes.fr/entreprise/signer-document>

Si l'application **Mon Assistant Marchés Publics** n'est pas démarrée, vous aurez un message d'avertissement en rouge. Il vous faut lancer l'application **Mon Assistant Marchés Publics**.



Lorsque l'application **Mon Assistant Marchés Publics** est démarrée, le message d'information est vert. Vous pouvez cliquer sur le bouton **Lancer l'outil de signature**



L'application **Mon Assistant Marchés Publics** est affichée au premier plan.

Un message d'information vous rappelle que vous devez brancher la clef USB contenant votre certificat électronique qualifié.

Cliquez en bas à droite sur le bouton **Etape suivante**.

Signature électronique

Signer électroniquement un document au format PAdES, CAdES, ou XAdES.

1

2

3

4

5

Informations préalables

1

Avant d'utiliser l'outil de signature, nous vous invitons à vérifier que votre certificat de signature est bien accessible.
 Les jetons de signature générés sont automatiquement enregistrés dans le même dossier que le fichier signé.

ÉTAPE SUIVANTE >

Sur l'écran suivant, cliquez sur le bouton **Ajouter un fichier**.

Signature électronique

Signer électroniquement un document au format PAdES, CAdES, ou XAdES.

✓ 1

2

3

4

5

Fichiers à signer

Veuillez sélectionner le ou les fichiers à signer électroniquement.

⚠

Aucun fichier renseigné.

A.JOUTER UN FICHIER

< ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ÉTAPE SUIVANTE >

Sélectionnez le contrat (exemple ci-après : *Contrat.pdf*) et cliquez sur le bouton **Etape suivante**.

Signature électronique

Signer électroniquement un document au format PAdES, CAdES, ou XAdES.

✓ 1

2

3

4

5

Fichiers à signer

Veuillez sélectionner le ou les fichiers à signer électroniquement.

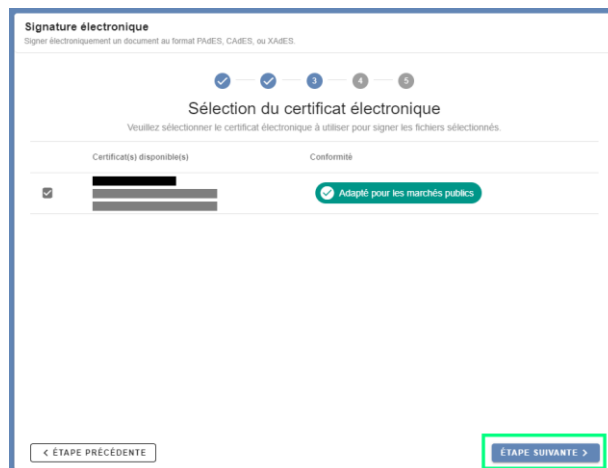
Fichier(s) à signer	Format de signature	Actions
<div>Contrat.pdf (75.37 KB)</div>	PAdES	<div></div>

A.JOUTER UN FICHIER

< ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ÉTAPE SUIVANTE >

Cochez la case correspondant au certificat électronique et cliquez sur le bouton **Etape suivante**.



Signature électronique
Signer électroniquement un document au format PAdES, CAdES, ou XAdES.

1 2 3 4 5

Sélection du certificat électronique
Veuillez sélectionner le certificat électronique à utiliser pour signer les fichiers sélectionnés.

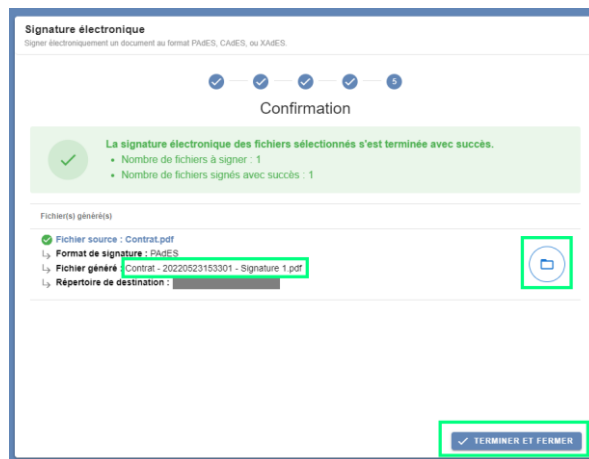
Certificat(s) disponible(s)	Conformité
<input checked="" type="checkbox"/> [Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/> Adapté pour les marchés publics

Une fenêtre doit apparaître demandant le code de votre certificat électronique. Puis la signature est effectuée.

Le fichier généré correspondant au fichier signé. La date et l'heure de signature, ainsi que la mention Signature 1 sont ajoutées au nom du fichier : *Contrat - 20220523153301 - Signature 1.pdf*

En cliquant sur l'icône répertoire, vous accédez directement au répertoire.

Cliquez en bas à droite sur le bouton **Terminer et fermer** pour revenir à l'écran d'origine. Puis cliquez sur la croix (en haut à droite de la fenêtre) pour fermer l'application **Mon Assistant Marchés Publics**.



Signature électronique
Signer électroniquement un document au format PAdES, CAdES, ou XAdES.

1 2 3 4 5

Confirmation

La signature électronique des fichiers sélectionnés s'est terminée avec succès.

- Nombre de fichiers à signer : 1
- Nombre de fichiers signés avec succès : 1

Fichier(s) généré(s)

- Fichier source : Contrat.pdf
- Format de signature : PAdES
- Fichier généré : Contrat - 20220523153301 - Signature 1.pdf
- Répertoire de destination : [Redacted]

Etape 4 : Vérifier la signature d'un document

En suivant les étapes précédentes, vous obtenez un document signé. Si vous souhaitez vérifier que la signature est valide, vous pouvez vous rendre sur la page **Vérifier la signature** de la plateforme, directement accessible à

l'adresse suivante : <https://marches.cnes.fr/?page=Entreprise.VerifierSignature>

Cliquez sur le bouton **Parcourir**.

Vérifier la signature

Afin de vérifier la validité de la signature d'un fichier, nous vous invitons à :

- > désigner le fichier dont la signature doit être vérifiée
- > désigner le fichier contenant la signature

Document à vérifier :

[Parcourir...](#)

Sélectionnez le contrat signé (exemple ci-après : *Contrat - 20220523153301 - Signature 1.pdf*).

Le document est automatiquement contrôlé. Les points suivants sont contrôlés :

- Présence et vérification d'une ou plusieurs signatures électroniques
- Vérification que le document est intègre (absence de modification si le document d'origine porte déjà une signature)
- Dans la rubrique **Informations complémentaires**, il est indiqué que le certificat de signature utilisé est bien du niveau requis : **qualifié eIDAS**.

Accueil / Outils de signature / Vérifier la signature

Vérifier la signature

Afin de vérifier la validité de la signature d'un fichier, nous vous invitons à :

- > désigner le fichier dont la signature doit être vérifiée
- > désigner le fichier contenant la signature

Document à vérifier : [Parcourir...](#) Contrat 20220523153301
Signature 1.pdf

[Vérifier](#)



Résultat de la vérification

Nom du fichier principal	Résultat du contrôle de signature du fichier
Contrat 20220523153301 Signature 1.pdf	<div style="border: 2px solid green; padding: 2px;"> 1 signature(s) détecté(s) ✔ Fichier signé. Signature valide </div>

Jeton de signature : Contrat 20220523153301 Signature 1.pdf

Signature 1

Certificat du signataire

Certificat émis à :	Certificat émis par :	Date de validité :
		Du : 20/09/2019 16:39:08 Au : 20/09/2022 16:39:08

Contrôles

Contrôles de validité du certificat <small>Contrôles réalisés le 23/05/2022 15:39</small> Période de validité : ✔ Chaîne de certification : ✔ Référéntiel du certificat : TSU-FR Non-révocation : ✔	Contrôles de l'intégrité du fichier signé <small>Contrôles réalisés le 23/05/2022 15:39</small> Non-réaudection : ✔
--	---

Informations complémentaires

Informations complémentaires

Certificat de signature : Qualifié eIDAS

Format de signature : PKCS#7/CMS/PKCS#7

Date indicative de la signature : 23/05/2022 15:33:01

Signature horodatée : Non