

Présentation de la signature électronique avec la plateforme des achats du CNES

Cette fiche a pour objectif de vous guider sur le fonctionnement de la signature électronique des contrats avec la plateforme de dématérialisation des procédures d'achats du Centre National d'Etudes Spatiales.

Vous y trouverez les informations suivantes :

Etape 1 : Acquérir un certificat qualifié eIDAS	1
Etape 2 : Installer l'outil de signature	1
Etape 3 : Signer un document	3
Etape 4 : Vérifier la signature d'un document	6

Etape 1 : Acquérir un certificat qualifié eIDAS

La Commande Publique impose l'utilisation d'un certificat de signature électronique qualifié au sens du règlement n°910/2014 « eIDAS » pour la signature électronique.

Il existe de nombreux fournisseurs, référencés sur le site suivant de l'Union Européenne :

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Il faut s'adresser à un fournisseur proposant des certificats de signature électronique qualifié (**Qualified certificate for electronic signature**).

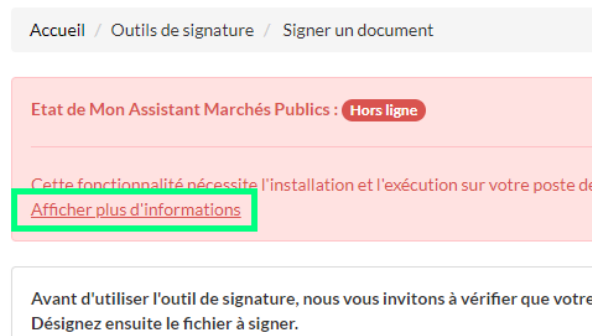
Le certificat électronique qualifié se présente sous la forme d'une clef USB, remise en main propre par le fournisseur ou via un mandataire. Le processus de fourniture pouvant être long, il est fortement conseillé de se renseigner par avance auprès des différents fournisseurs pour trouver le plus adéquat.

Etape 2 : Installer l'outil de signature

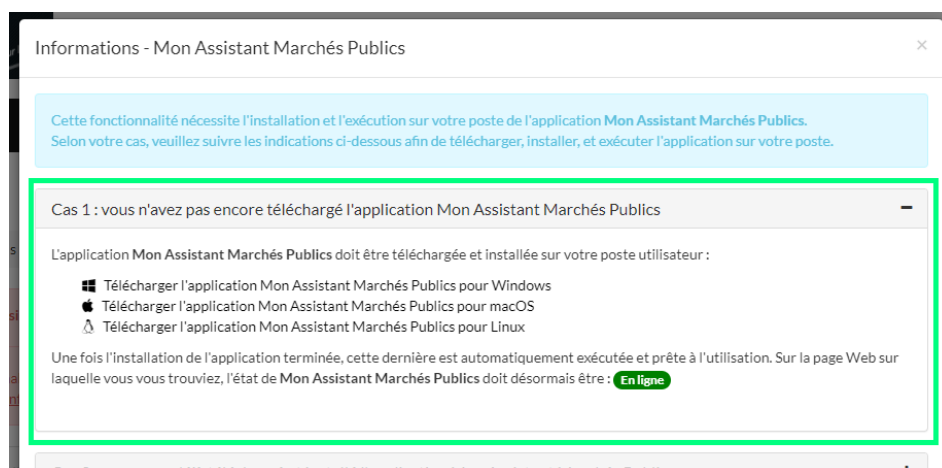
L'outil **Mon Assistant Marchés Publics** téléchargeable sur la plateforme permet de réaliser des signatures électroniques avec votre certificat électronique qualifié eIDAS.

Pour l'installer, vous devez vous rendre sur la page **Signer un document** de la plateforme, directement accessible à l'adresse suivante : <https://marches.cnes.fr/entreprise/signer-document>

Cliquez sur le lien **Afficher plus d'informations** (comme indiqué ci-après).

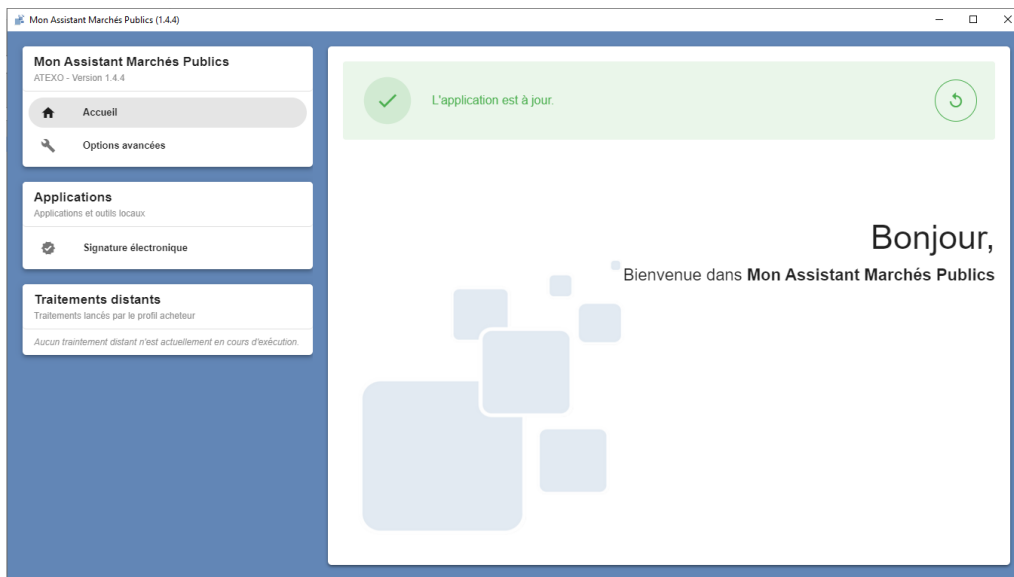


Dans la fenêtre, cliquez sur **Cas 1 : vous n'avez pas encore téléchargé l'application Mon Assistant Marchés Publics** pour déplier cette rubrique (comme indiqué ci-après) et téléchargez l'application correspondant à votre ordinateur : Windows, MacOS ou Linux.



Une fois le fichier téléchargé, il faut cliquer dessus pour lancer l'installation.

A la fin de l'installation, l'application **Mon Assistant Marchés Publics** se lance automatiquement (comme indiqué ci-après).

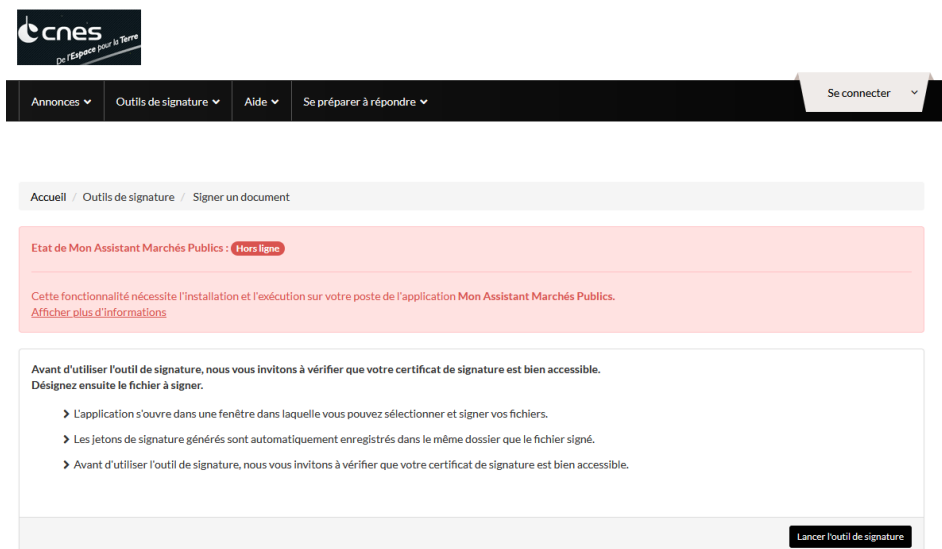


Une fois que l'application est installée, vous pourrez la retrouver dans la liste des applications installées sur votre poste sous le nom **Mon Assistant Marchés Publics**.

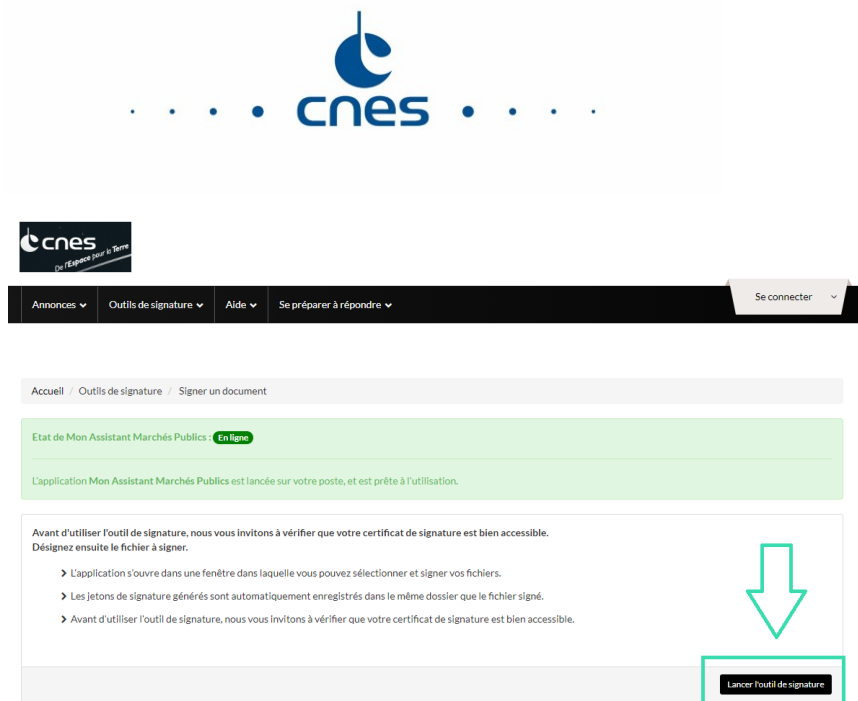
Etape 3 : Signer un document

Pour signer un document, vous devez vous rendre sur la page **Signer un document** de la plateforme, directement accessible à l'adresse suivante : <https://marches.cnes.fr/entreprise/signer-document>

Si l'application **Mon Assistant Marchés Publics** n'est pas démarrée, vous aurez un message d'avertissement en rouge. Il vous faut lancer l'application **Mon Assistant Marchés Publics**.



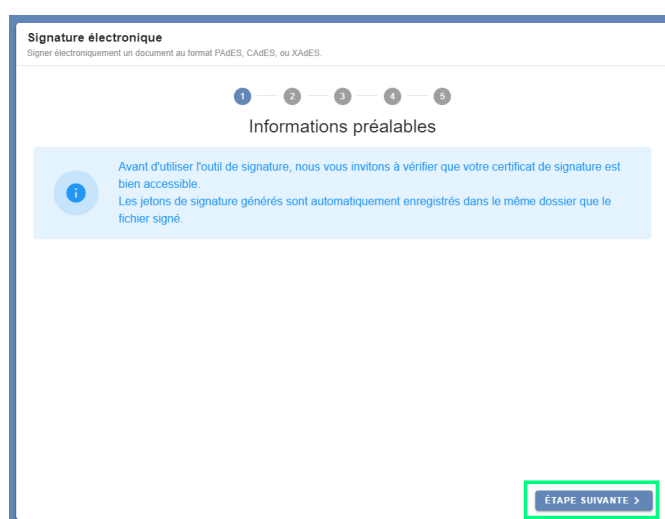
Lorsque l'application **Mon Assistant Marchés Publics** est démarrée, le message d'information est vert. Vous pouvez cliquer sur le bouton **Lancer l'outil de signature**



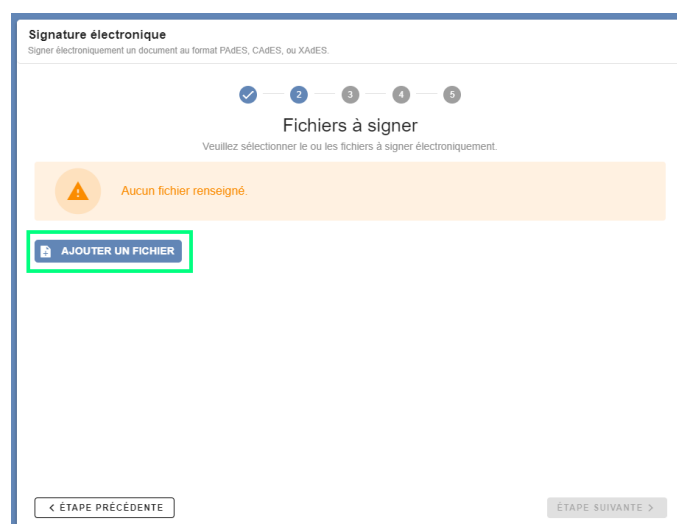
L'application **Mon Assistant Marchés Publics** est affichée au premier plan.

Un message d'information vous rappelle que vous devez brancher la clef USB contenant votre certificat électronique qualifié.

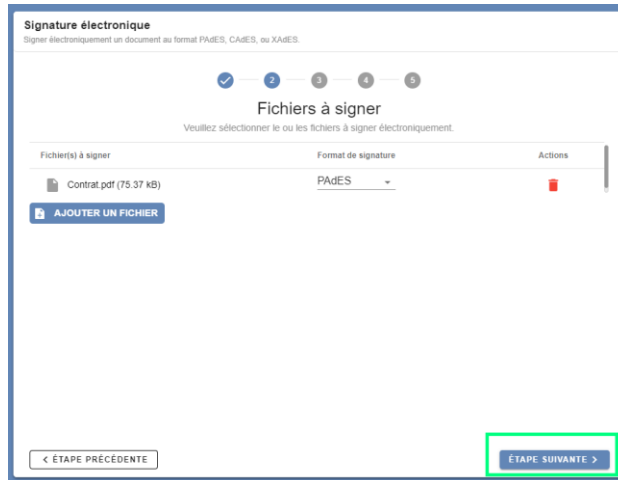
Cliquez en bas à droite sur le bouton **Etape suivante**.



Sur l'écran suivant, cliquez sur le bouton **Ajouter un fichier**.



Sélectionnez le contrat (exemple ci-après : *Contrat.pdf*) et cliquez sur le bouton **Etape suivante**.



Cochez la case correspondant au certificat électronique et cliquez sur le bouton **Etape suivante**.

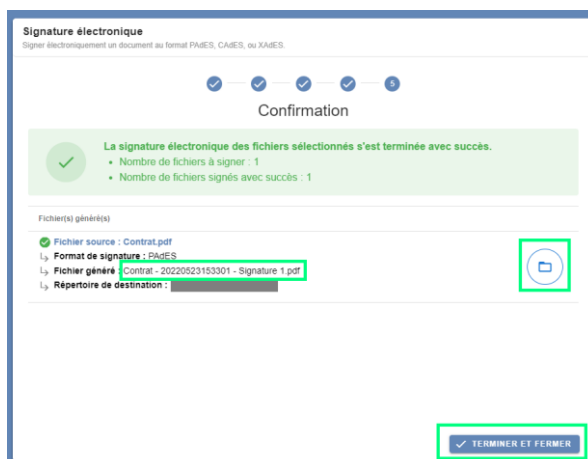


Une fenêtre doit apparaître demandant le code de votre certificat électronique. Puis la signature est effectuée.

Le fichier généré correspondant au fichier signé. La date et l'heure de signature, ainsi que la mention Signature 1 sont ajoutées au nom du fichier : *Contrat - 20220523153301 - Signature 1.pdf*

En cliquant sur l'icône répertoire, vous accédez directement au répertoire.

Cliquez en bas à droite sur le bouton **Terminer et fermer** pour revenir à l'écran d'origine. Puis cliquez sur la croix (en haut à droite de la fenêtre) pour fermer l'application **Mon Assistant Marchés Publics**.



Etape 4 : Vérifier la signature d'un document

En suivant les étapes précédentes, vous obtenez un document signé. Si vous souhaitez vérifier que la signature est valide, vous pouvez vous rendre sur la page **Vérifier la signature** de la plateforme, directement accessible à l'adresse suivante : <https://marches.cnes.fr/?page=Entreprise.VerifierSignature>

Cliquez sur le bouton **Parcourir**.

Accueil / Outils de signature / Vérifier la signature

Vérifier la signature

Afin de vérifier la validité de la signature d'un fichier, nous vous invitons à :

- désigner le fichier dont la signature doit être vérifiée
- désigner le fichier contenant la signature

Document à vérifier : Parcourir...

Sélectionnez le contrat signé (exemple ci-après : *Contrat - 20220523153301 - Signature 1.pdf*).

Le document est automatiquement contrôlé. Les points suivants sont contrôlés :

- Présence et vérification d'une ou plusieurs signatures électroniques
- Vérification que le document est intègre (absence de modification si le document d'origine porte déjà une signature)
- Dans la rubrique **Informations complémentaires**, il est indiqué que le certificat de signature utilisé est bien du niveau requis : **qualifié eIDAS**.

Accueil / Outils de signature / Vérifier la signature

Vérifier la signature

Afin de vérifier la validité de la signature d'un fichier, nous vous invitons à :

- désigner le fichier dont la signature doit être vérifiée
- désigner le fichier contenant la signature

Document à vérifier : Parcourir... Contrat 20220523153301
Signature 1.pdf

Vérifier

Résultat de la vérification

Nom du fichier principal	Résultat du contrôle de signature du fichier
Contrat 20220523153301 Signature 1.pdf	1 signature(s) détectée(s) 🟢 Fichier signé. Signature valide

Jeton de signature : Contrat 20220523153301 Signature 1.pdf

Signature 1

Certificat du signataire

Certificat émis à :	Certificat émis par :	Date de validité :
[Image]	[Image]	Du: 20/09/2019 16:39:08 Au: 20/09/2022 16:39:08

Contrôles

Contrôles de validité du certificat	Contrôles de l'intégrité du fichier signé
Contrôles réalisés le 23/05/2022 15:39 Période de validité: 🟢 Chaîne de certification: 🟢 Référéntiel du certificat: TSL-FR Non-révocation: 🟢	Contrôles réalisés le 23/05/2022 15:39 Non-répudiation: 🟢

Informations complémentaires

Informations complémentaires
Certificat de signature: Qualifié eIDAS 🟢
Nom du signataire: [Image]
Date indicative de la signature: 23/05/2022 15:33:01
Signature horodatée: Non