**Nom de la société**

Titre :

………………………………………………………………………………………………………………………………

Contexte :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Périmètre d’activité :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Livrables et dates de fourniture :

|  |  |
| --- | --- |
| **Livrable** | **Date de fourniture au plus tard** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Une réunion de lancement de l’activité sera organisée par ………..

Des réunions d’avancement régulières (sur une base d’une par trimestre) seront également organisées par ………. et des points dédiés pourront aussi être prévus en fonction de l’avancement des travaux et des difficultés rencontrées.